



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

## Výzva na predkladanie ponúk

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### 1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

<b>Názov:</b>	obec Dubovany
<b>Sídlo:</b>	922 08 Dubovany č. 200
<b>IČO:</b>	00312479
<b>Štatutárny orgán:</b>	Miroslav Michalčík

### 2. KONTAKTNÁ OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA ZÁKAZKU

<b>Názov:</b>	VEROBS, s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Kyjevské námestie 14535/8, 97404 Banská Bystrica
<b>IČO:</b>	46959998
<b>Kontaktná osoba:</b>	PhDr. Petra Baričová
<b>Tel./mob. kontakt:</b>	+421 904 576327
<b>E-mailová adresa:</b>	<a href="mailto:otazky.vo@gmail.com">otazky.vo@gmail.com</a>

### 3. NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY A DRUH ZÁKAZKY

**Názov predmetu zákazky:** Externý manažment pre projekt „Zberný dvor v obci Dubovany“  
**Druh zákazky:** Služba

### 4. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poradenská a konzultačná činnosť v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v počte 80 hodín/1 mesiac počas 12 mesiacov, t.j. spolu 960 hodín na obdobie 12 kalendárnych mesiacov, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

A – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:  
poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.

- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- koordinácia aktivít projektu
- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,
- zabezpečenie odbornej pomoci akonzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
  - a) „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
  - b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
- vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
- zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), vsúlade so podmienkami výzvy ametodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
- spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
- odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
- ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014– 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
- spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
- spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
- ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

Uchádzač je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Kvalita životného prostredia, OPKZP-PO1-SC111-2016-10.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

## **5. NOMENKLATÚRA (CPV)**

### **Hlavný predmet**

**Hlavný slovník:** 72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

**Doplňujúce predmety:** 71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza

## **6. NUTS KÓD**

SK021 - Trnavský kraj

## **7. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

## **8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov a zdrojov pridelených z Operačného programu Kvalita životného prostredia na obdobie 2014-2020, kód Výzvy: OPKZP-PO1-SC111-2016-10.

## **9. ZMLUVA/OBJEDNÁVKA**

Výsledkom zadávania tejto zákazky bude v zmysle zákona o verejnom obstarávaní uzavretie mandátnej zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, vsúlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

## **10. MIESTO A TERMÍN PLNENIA**

**Miesto plnenia:** Obec Dubovany, č. 200, 922 08 Dubovany

**Termín plnenia:** Od nadobudnutia účinnosti zmluvy po celý čas realizácie projektu, v predpokladanom období 12 mesiacov.

## **11. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

## **12. VYSVETLOVANIE**

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať elektronickou formou. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov, uvedených vo výzve alebo v inej sprievodnej dokumentácii, alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predloženie ponuky, môže uchádzač elektronicky (mailom) požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie, na mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenú v bode 2 tejto výzvy.

**Požiadavku o vysvetlenie je možné doručiť najneskôr do posledného pracovného dňa pred pracovným dňom, ktorý predchádza dňu uplynutia lehoty na predloženie ponuky, uvedenej v tejto výzve, a to do 14.06.2016, do 13:00 hod.**

## **13. CENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- a) navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov;
- b) navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR a vyjadrená (zaokrúhlená) s presnosťou na 2 desatinné miesta;
- c) ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH;
- d) ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke;
- e) uchádzač uvedie navrhovanú cenu vyjadrenú v mene EUR v Prílohe č. 1 tejto výzvy cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním celého predmetu zákazky;
- f) v prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa, a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača;
- g) k prepočtu cudzej meny na Euro sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

#### **14. PREDKLADANIE PONUKY**

- a) ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku;
- b) ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť predložené v origináli alebo v úradne osvedčenej kópii, pokiaľ nie je uvedené inak, a predložené ako sken dokumentov a dokladov prostredníctvom e-mailu na adresu kontaktnej osoby, [otazky.vo@gmail.com](mailto:otazky.vo@gmail.com)

#### **15. ZOZNAM DOKLADOV A OBSAH PONUKY**

- a) Doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky- oprávnenie podnikateľ – Výpis z OR, Živnostenský List, príp. Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov – postačí kópia
- b) Vyplnenú Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritérií
- c) Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 Návrh zmluvy



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

### ***16.KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK***

a) Náklady/Cena: Cena (najnižšie celkové náklady/cena v EUR s DPH)

### ***17.LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK***

Do 15.06.2016 do 13,00 hod.

### ***18.MIESTO PREDKLADANIA PONÚK***

Uchádzač predloží ponuku na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenej v bode 2 tejto výzvy.

### ***19.PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY***

7.680,00 Eur bez DPH

V prípade prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť tento prieskum trhu.

### ***20.DÁTUM VYHOTOVENIA VÝZVY A MENO ZODPOVEDNEJ OSOBY***

**Dátum vyhotovenia:** 31.05.2016

**Vypracoval:** PhDr. Petra Baričová

### ***21.PRÍLOHY VÝZVY***

**Príloha č. 1:** Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 2:** Návrh zmluvy



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

PRÍLOHA Č. 1:

Návrh na plnenie kritérií

PREDMET ZÁKAZKY: Externý manažment pre projekt „Zberný dvor v obci Dubovany”

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL:

Obec Dubovany: č. 200, 922 08 Dubovany

Obchodné meno/názov uchádzača:
Sídlo:
IČO:
Štatutárny zástupca uchádzača:

Opis predmetu zákazky	Množstvo	Cena bez DPH za 1 hod	Cena bez DPH spolu	Výška DPH 20%	Cena s DPH spolu
Externý manažment	960				
<b>Cena s DPH spolu:</b>					

Celková cena zahŕňa všetky náklady spojené s obstaraním predmetu danej zákazky v súvislosti s poskytnutím predmetu zákazky v požadovanej kvalite a množstve, vrátane všetkých požadovaných služieb požadovaných v rámci poskytnutia k predmetnej zákazke.

\* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno    nie    (nehodiace sa prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej  
konať za uchádzača





**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

PRÍLOHA Č. 2:

### **Mandátna zmluva**

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi

Mandantom: Obec Dubovany  
Sídlo: Dubovany č. 200, 922 08 Dubovany  
IČO: 00312479  
Zástupca: Miroslav Michalčík, starosta obce  
(ďalej len „Mandant“)

**A**

Mandatárom:  
Sídlo: IČO/DIČ:  
Zástupca:  
(ďalej len „Mandatár“)

### **Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: Externý manažment pre projekt „Zberný dvor v obci Dubovany“, ktoré bolo vyhlásené dňa 31.05.2016 a úspešným uchádzačom sa stal mandatár.

### **Článok 1 Predmet zmluvy**

- 1.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti externého riadenia projektu pre projekt s názvom: „Externý manažment pre projekt „Zberný dvor v obci Dubovany“, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu.
- 1.2. Mandatár sa zaväzuje vykonať externé riadenie projektu (ďalej ako „predmet zmluvy“) v nasledovnom rozsahu:
  - a) implementácia projektu, vrátane:
    - vypracovania a odoslania výročných monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o- poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len /Zmluva o poskytnutí NFP“), či na požiadanie a vypracovania a odoslania žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+ v počte a v periodicite podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

b) vypracovanie a odoslanie záverečnej monitorovacej správy v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a vypracovanie a odoslanie záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

Presný rozsah jednotlivých činností, resp. služieb v rámci jednotlivých plnení podľa bodu 1.2 písm. a) a b) a ich špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „jednotlivé plnenia“ alebo len „služby“).

- 1.3 Podmienkou vykonania predmetu zmluvy podľa bodu 1.2 písm. b) a c) je podpísanie Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto Zmluvy medzi Ministerstvom životného prostredia SR ako Riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 (ďalej len „RO“) a Mandantom.
- 1.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 1.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy v zmysle podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, kód výzvy OPKZP-PO1-SC111-2016-10.
- 1.6 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Operačnom programe Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.
- 1.7 Služby Mandatára budú poskytnuté ústne, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo písomne - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.
- 1.8 V prípade realizácie tohto projektu, Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Ak si to zariadenie záležitostí pre potreby naplnenia predmetu tejto Zmluvy



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

vyžaduje, udeľuje Mandant týmto Mandatárovi plnomocenstvo na uskutočnenie právnych úkonov súvisiacich s činnosťami podľa tejto zmluvy.

## **Článok 2**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
- 2.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplynú z plnenia predmetu zmluvy, vid' príloha č.1 tejto zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi minimálne 3 dni pred ich odoslaním.
- 2.4 Vzájomne riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazat' tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.
- 2.6 Mandant sa zaväzuje, že neoznámi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy. Mandant sa tiež zaväzuje ihneď informovať Mandatára o takých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na úspešnosť projektu a môžu priamo alebo nepriamo ohroziť uskutočňovanú transakciu.
- 2.7 Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 3.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

**Článok 3**  
**Odplata a platobné podmienky**

- 3.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:
- a) Odplata za implementáciu projektu v rozsahu podľa Prílohy č.1 tejto Zmluvy celkovo vo výške
- |                         |       |            |
|-------------------------|-------|------------|
| Cena bez DPH            | ..... | Eur        |
| DPH %                   | ..... | Eur        |
| Cena celkom vrátane DPH | ..... | <b>Eur</b> |
- Slovom:** .....
- 3.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Celková odplata za predmet zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške 23 999,- EUR (slovom dvadsaťtritisícdeväťstodeväťdeiatdeväť eur) s DPH za celé obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 3.3 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom mesačne v alikvotných čiastkach odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.4 Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru za služby v rozsahu podľa bodu 3.1 písm. b) tohto článku zmluvy – za vypracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohla byť zapracovaná do záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ .
- 3.5 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 3.6 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 3.7 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti vzmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

- 
- 3.8 Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu „Zberný dvor v obci Dubovany”, ako aj názov operačného programu: „Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 - 2020“, kód projektu podľa ITMS2014+.
- 3.9 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú aformálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.
- 3.10 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

**Článok 4**  
**Trvanie zmluvy**

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok OPKZP-PO1-SC111-2016-10, Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.

**Článok 5**  
**Osobitné ustanovenia**

- 5.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, pokiaľ je spôsobená Mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých Mandatár zariaďuje záležitosti Mandanta podľa tejto Zmluvy.
- 5.2 Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „Zberný dvor v obci Dubovany”, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

- 5.3 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy súčinnosť Mandantovi.
- 5.4 V prípade porušenia povinnosti Mandatára podľa čl. 2 bod 2.3 tejto zmluvy je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti.
- 5.5 V prípade, že Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy v dôsledku čoho vznikne Mandantovi škoda z titulu neuznania predfinancovania žiadaných oprávnených výdavkov v žiadosti o platbu v plnej výške zo strany RO, má Mandant právo uplatniť si voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške časti neuznanej Žiadosti o platbu.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka.
- 6.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1- Opis predmetu zmluvy a Príloha č. 2 -Cenová ponuka Mandatára.
- 6.4 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

- 
- 6.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 6.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V ..... dňa.....

V Dubovanoch dňa.....

Mandatár

Mandant

.....

.....

Miroslav Michalčík - starosta obce



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

---

## **PRÍLOHA Č. 1- OPIS PREDMETU ZMLUVY**

Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

A – činnosti externého riadenia projektu prierezovo počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy, uzatvorenej s úspešným uchádzačom, sú najmä:

poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.

- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,

- koordinácia aktivít projektu

- komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,

- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,

- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,

- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,

- poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020,

- zabezpečenie odbornej pomoci akonzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:

- a) „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,

- b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,

- zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,

- spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,

- kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,

- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,





**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

- 
- účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
  - priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
  - vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
  - vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
  - zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
  - zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), vsúlade so podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
  - poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
  - spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
  - odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy verejnému obstarávateľovi,
  - ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014–2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
  - spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
  - spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
  - ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy.

B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe.

Mandatár je povinný riadiť projekt v súlade s Výzvou Operačného programu Kvalita životného prostredia, OPKZP-PO1-SC111-2016-10.



**Obec DUBOVANY**  
Obecný úrad Dubovany  
Dubovany č. 200,  
922 08 Dubovany

## PRÍLOHA Č. 2 CENOVÁ PONUKA MANDATÁRA

PREDMET ZÁKAZKY: Externý manažment pre projekt „Zberný dvor v obci Dubovany”

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Obec Dubovany: č. 200, 922 08 Dubovany

Obchodné meno/názov uchádzača:
Sídlo:
IČO:
Štatutárny zástupca uchádzača:

Opis predmetu zákazky	Množstvo	Cena bez DPH za 1 hod	Cena bez DPH spolu	Výška DPH 20%	Cena s DPH spolu
Externý manažment	960				
<b>Cena s DPH spolu:</b>					

Celková cena zahŕňa všetky náklady spojené s obstaraním predmetu danej zákazky v súvislosti s poskytnutím predmetu zákazky v požadovanej kvalite a množstve, vrátane všetkých požadovaných služieb požadovaných v rámci poskytnutia k predmetnej zákazke.

\* Som platcom DPH v Slovenskej republike:

áno    nie    (nehodiace sa prečiarknite)

V ....., dňa .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu